



# オフィスステーション 年末調整

2019年版  
利用詳細マニュアル




## CONTENTS 目次

【はじめに】 7つの問いに答えていただきます。……………p2  
まず、7つの問いに答えると、回答次第で下記の質問1～質問13が表示されます。

質問1	源泉徴収票	……………p3
質問2	本人住所	……………p4
質問3	世帯主	……………p4
質問4	障害者区分	……………p5
質問5	配偶者	……………p6
質問6	配偶者控除	……………p8
質問7	扶養親族控除	……………p9
質問8	勤労学生	……………p10
確認1	入力確認画面1	……………p10
質問9	生命保険控除	……………p11
質問10	地震保険控除	……………p12
質問11	社会保険料控除	……………p13
質問12	小規模共済等	……………p13
質問13	住宅ローン控除	……………p14
確認2	入力確認画面2	……………p15
	必要書類のアップロード	……………p16


## EXPLANATION イラストの説明です。

※※※※紙台紙は、紙台紙A／紙台紙Bの2種類があります。




私のコメントは  
**必ず**  
読んでくださいね！

きっちり君




※※※※

紙台紙で  
コピーを  
提出



※※※※

紙台紙で  
コピーを  
提出



私のコメントは  
お願いごとです！  
読んでくださいね！

おねがい君

最後に書類の画像を添付し  
て**紙台紙A**に張って原本又は  
コピーを提出して下さい！

**紙台紙A**

**紙台紙A**に張ってコピー  
を提出して下さい！

**紙台紙A**

最後に書類の画像を添付し  
て**紙台紙B**に張って原本を提出  
して下さい！

**紙台紙B**



はじめに 7つの問い 注意ポイントをしっかり読んで7つの問いに教えてください！

※※税区分甲欄の方※※  
下記の7つの問いにお答えください。

※※税区分乙欄の方※※ **オフィスステーションは利用しません。**  
『扶養控除申告書』(紙)で名前・住所・扶養情報を確認の上、申告してください。 **乙**

甲欄の方のみ 回答してください

← 年末調整2019 回答履歴

はじめに  
下記の7つの質問にお答えください。

(1) 結婚していますか？  
 はい  いいえ

離婚・死別・生死不明に該当しますか？  
 はい  いいえ

(2) 扶養している親族(子ども)はいますか？  
 はい  いいえ

(3) 学生ですか？  
 はい  いいえ

(4) 生命保険、損害保険(地震保険等)を支払っていますか？  
※支払っている各種保険(生命保険、個人年金保険、介護医療保険、地震保険、旧長期損害保険)が対象になります。  
 はい  いいえ

(5) 社会保険、小規模企業共済等を個人で支払っていますか？  
※個人で支払っている各種社会保険(国民年金、国民年金基金、国民健康保険、介護保険、後期高齢者、農業者年金、任意継続保険等)が対象となります。また、iDeCoや401Kなどの確定拠出年金や身障者扶養共済制度、小規模企業共済等基金も対象となります。  
 はい  いいえ

(6) 住宅ローンはありますか？  
 はい  いいえ

(7) 今年2社以上から給与をもらいましたか？  
※転職した方は前職の給与が該当します。  
 はい  いいえ

(1) 結婚している方 ⇒ 「はい」にチェック  
結婚していない方 ⇒ 「いいえ」にチェック

【結婚していない場合】

(1) 結婚していますか？  
 はい  いいえ

離婚・死別・生死不明に該当しますか？  
 はい  いいえ

会社に情報がある方は、**情報通りチェックが入っています。必ず正しいかどうか確認してください。**

結婚していない場合、離婚・死別・生死不明の場合、「はい」。結婚したことがない人は「いいえ」にチェック！

※配偶者が今年亡くなった方は、**寡婦(夫)・扶養控除の対象**になる場合がありますので、**結婚していますか？⇒「はい」**を選んでください。

おねがい君

(2) 扶養親族がいる方 ⇒ 「はい」にチェック  
扶養親族がいない方 ⇒ 「いいえ」にチェック  
※他の方の扶養に入っている方は扶養親族の対象になりません。

※扶養親族が今年亡くなった方は、**扶養控除の対象**になる場合がありますので、**扶養している親族(子ども)はいますか？⇒「はい」**を選んでください。

おねがい君

会社に情報がある方は、**情報通りチェックが入っています。必ず正しいかどうか確認してください。**

(3) 学生アルバイトの方 ⇒ 「はい」にチェック

会社に情報がある方は、**情報通りチェックが入っています。必ず正しいかどうか確認してください。**

(4) 生命保険料等を個人で支払っている方 ⇒ 「はい」にチェック  
※団体保険入っている方は、表示されていますのでご確認ください。

原本を**紙台紙A**に添付

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
↓  
紙台紙で  
原本提出

(5) 社会保険料・小規模共済等を個人で支払っている方 ⇒ 「はい」にチェック  
※会社から給与と天引きされている**社会保険料等は、対象になりません。**

原本を**紙台紙A**に添付

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
↓  
紙台紙で  
原本提出

(6) 住宅借入金等特別控除申告書をお持ちの方 ⇒ 「はい」にチェック

原本を**紙台紙B**に添付

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
↓  
紙台紙で  
原本提出

(7) 今年2社以上から給与をもらっている方  
※退職して復帰した会社も含まれます。  
⇒ 「はい」にチェック ⇒ 質問1～源泉徴収票へ

今年2社以上から給与をもらっていない方  
⇒ 「いいえ」にチェック ⇒ 質問2～本人へ

前職源泉の原本を**紙台紙A**に添付

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
↓  
紙台紙で  
原本提出

※※※ 7つの問いの回答内容によって、回答が必要ない質問は表示されません。 ※※※

※※税区分甲欄の方※※質問②～本人住所 質問③～世帯主 質問④～障害者区分は、**必ず表示**されますので、確認の上申告してください。



## 質問 1 源泉徴収票

この質問は、はじめにの問（7）で「はい」と答えた方が表示されます。  
今年2社以上で給与をもらっている方に答えていただきます。  
※再入社のかたも含まれます。

← 年末調整2019 回答履歴

1/13問中

質問1 (源泉徴収票)  
2社以上から給与を頂いている方への質問です。  
下記の情報に変更がありますか？

情報を入力の上、  
「保存して次へ」ボタンを押してください

**必須** 転職・掛け持ちどちらですか？  
転職

**必須** 前職の源泉徴収票が全て揃っており、当社で年末調整を行いますか？  
※今年に転職された前職の源泉徴収票が全て手元ない場合、年末調整できません。「いいえ」を選択してください。  
会社に提出済みの方は「はい」を選択し、入力続けてください。  
 はい  いいえ

**必須** 前職の源泉徴収票は入社時～現在に至るまでに全て提出しましたか？  
手元にあります

前職で交付された今年の源泉徴収票をご準備の上、以下の源泉情報を入力してください。

➕ 前職源泉徴収票を追加

源泉徴収票は、画像を最後に添付してください  
転職の方は、**全ての源泉徴収票**を添付してください。

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
後  
紙台紙で  
原本提出

「転職」「掛け持ち」を選択してください。

「転職」を選択

**必須** 転職・掛け持ちどちらですか？  
転職

**必須** 前職の源泉徴収票が全て揃っており、当社で年末調整を行いますか？  
※今年に転職された前職の源泉徴収票が全て手元ない場合、年末調整できません。「いいえ」を選択してください。  
会社に提出済みの方は「はい」を選択し、入力続けてください。  
 はい  いいえ

**必須** 前職の源泉徴収票は入社時～現在に至るまでに全て提出しましたか？  
手元にあります

前職で交付された今年の源泉徴収票をご準備の上、以下の源泉情報を入力してください。

➕ 前職源泉徴収票を追加

必ず「はい」にチェックしてください。  
転職を選んだ方⇒必ず年末調整を行います！

「手元にあります」又は「会社に提出済み」を選択してください。

前職源泉徴収票の内容を入力します。  
下記の項目を入力してください。

**お手元にある場合；**

- 支払者の氏名又は名称
- 所在地・支払い金額
- 社会保険料等の金額
- 小規模企業共済等掛金
- 源泉徴収額
- 退職年月日

**会社に提出済みの場合；**

- 支払者の氏名又は名称
- 所在地
- 退職年月日

※転記する箇所等ご不明な場合は、

**入力方法**

が用意されていますので  
ご確認ください。

源泉徴収額の入力方法

【源泉徴収額】の欄には、前職源泉徴収票の「源泉徴収額」に記載されている、税額のみを入力してください。

源泉徴収税額	円
内	82,800
円	
源泉徴収税額 = 総額	

※ 上記の場合 総額 82,800 と入力  
【源泉徴収額】欄に 82,800 と入力します。

前職源泉徴収票追加  
ボタンをクリック

## 「掛け持ち」を選択

主たる給与⇒当社

**必須** 転職・掛け持ちどちらですか？  
掛け持ち

**必須** 主たる給与は当社ですか？  
※当社で年調整を行う場合、該当します。  
 はい  いいえ

他社の給与所得が20万円を超える場合は、別途ご自身で確定申告を行なっていただく必要があります。

**必須** 「従たる給与についての扶養控除申告書の届け出」を提出しますか？  
入力済みの場合  
 はい  いいえ

「従たる給与についての扶養控除申告書の届け出」を提出しますか？  
⇒「いいえ」にチェックしてください。

おねがい君

主たる給与⇒他社

**必須** 主たる給与は当社ですか？  
※当社で年調整を行う場合、該当します。  
 はい  いいえ

他社の給与所得が20万円を超える場合は、別途ご自身で確定申告を行なっていただく必要があります。

**必須** 来年分の扶養控除申告書を当社に提出しますか？  
 はい  いいえ

当社での年末調整は不要です  
当社での年末調整は不要となります。  
「保存して次へ」を押して先にお進みください。

「扶養控除申告書」を当社に提出しますか？  
⇒「いいえ」にチェックしてください。

扶養控除申告書（紙）を提出してください。  
乙

おねがい君

質問2 本人住所 2020年1月1日時点のお住いの住所を確認します。



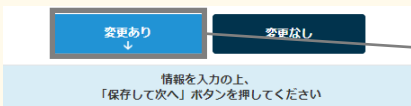
**住民票住所 ➡ 現在お住いの住所**と読み替えてください。



**画面を開けると**  
会社に登録されている**現在お住いの住所**が表示されます。  
※住民票住所と記載がありますが、現在お住いの住所と読み替えてください。

お住いの住所が表示されている場合は、「変更なし」をクリックしてください。

2020年1月1日時点の住所と違う住所が表示されている方は、「変更あり」で変更してください。



①「変更あり」をクリックしてください。

変更した場合  
「住民票の住所と同じ」と記載  
されますが、申告には差し支え  
ありません。



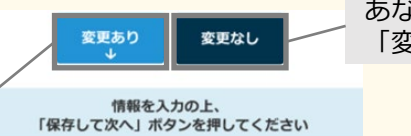
②変更後のお住いの住所を入力してください。

自動的に住所がはいりますので、そのままにしておいてください。

質問3 世帯主 世帯主名および続柄を入力してください。



**画面を開けると**  
あなたのお名前と、続柄は「本人」と表示されています。



あなたが世帯主の場合は、「変更なし」をクリックしてください。

世帯主があなた以外の場合は、「変更あり」をクリックしてください。



世帯主名と続柄を入力してください。

- ※例えば、世帯主がご主人の場合  
ご主人のお名前  
続柄 夫
- ※例えば、世帯主がお父様の場合  
お父様のお名前  
続柄 父

※ 内容を変更して保存した場合は提出画面で再度提出を行なってください。



### 質問4 障害者区分 あなたの障害の状態をお答えください。



手帳の種類・交付年月日・等級・障害区分の  
**正しい情報を必ず入力**してください。

画面を開けると  
会社に障害の届出をされている方は、左の画面が表示されます  
ので**正しい情報を入力**ください。

障害がある場合は、「はい」にチェックが入っています。

「身体障害者手帳／交付年月日⇒空白／1級／特別障害」と表示されていますので、  
正しい情報を上から順に入力してください。

- ①手帳の種類を選択してください。
- 身体障害者手帳
  - 精神障害者保険福祉手帳
  - 療育手帳
  - その他  
のいずれかを選択します。

②「交付年月日」を入力してください。

③「等級」を選択又は入力してください。

**身体障害者手帳／精神障害者保険福祉手帳**  
⇒等級が選択できます。

**療育手帳**  
⇒等級最重要度・重度・中度・軽度で選択となります。

**必須 障害の等級**

最重度 (A1, マルA, 1度)

最重度 (A1, マルA, 1度)

重度 (A2, A, 2度)

中度 (B1, B, 3度)

軽度 (B2, C, 4度)

**その他**  
⇒等級を入力してください。

入力していくと一般・特別  
障害が自動判別されます。  
※その他の場合は、判別され  
ませんので、どちらかを選  
択してください。

### 表示が「いいえ」になっている方

変更がない場合は、「変更なし」をクリックしてください。

新たに障害に該当する項目がある場合は、「変更あり」をクリックして追加してください。

※障害に該当する場合は、  
既に表示している方も含め障害者手帳の  
次の項目が分かるページをコピーして提出してください

- ①名前 ②生年月日 ③交付年月日  
④有効期限 ⑤等級がわかる箇所



質問 5 配偶者

この質問は、はじめにの問(1)で「はい」と答えた方が表示されます。  
結婚している場合



配偶者が**今年亡くなった方も、収入(所得)によっては、配偶者控除の対象**になりますので配偶者の所得をご申告ください。

画面を開けると入力画面が表示されますので、正しい情報をご入力ください。

あなたの給与年収⇒1220万円以下なら「はい」にチェックしてください。

あなたの収入で配偶者を扶養している場合「はい」にチェック、そうでない場合は、「いいえ」にチェックしてください。  
※画面に「お金を共にする」とはの説明ボタンがあります。  
※あなたが配偶者の扶養となっている場合は、「いいえ」にチェックしてください。

画面を開けると入力画面が表示されますので、正しい情報をご入力ください。

コメント欄に記入してください。

LASTの画像アップロードのコメント欄に今年亡くなった配偶者の氏名・生年月日を記入してください。

おねがい君

お金を共にする⇒「はい」にする

配偶者と日常生活で使うお金を共にしていますか？

はい  いいえ

配偶者の「今年」または「来年」の給与年収は201万5,999円以下の見込みに該当しますか？

はい  いいえ

配偶者の今年の年収が201万6000円未満の見込なら「はい」にチェックしてください。「いいえ」の場合は控除対象外となります。

「台帳から引用」は使用できません。

扶養に入る年は、どの年ですか？  
「今年・来年共に対象」を選択してください。

配偶者情報を入力してください

台帳から引用

配偶者の給与年収が201万5,999円以下の見込みに該当するのはどの年ですか？

今年・来年共に対象

配偶者氏名

姓 名

配偶者氏名(カナ)

セイ メイ

あなたから見た続柄

選択

配偶者の生年月日

選択 年 月 日

今年の配偶者の収入

収入なし⇒0と記入

給与収入のみ or 公的年金収入のみ⇒収入を記入

その他⇒年間所得の見込額を記入

※給与収入と公的年金収入ともにある方⇒その他を選択してください。

※質問6で詳細を確認してください。

今年の配偶者の収入

給与収入のみ

今年の配偶者の年収の見込み額

円

今年の配偶者の年間所得の見込み額

円

来年の配偶者の収入

今年と同じ

配偶者の住所を下記項目から選択してください。  
「同居」/「別居(国内)」/「海外に居住」

※※※「海外に居住」の場合※※※

送金関係・親族関係書類を提出してください。

紙台帳でコピーを提出

配偶者が障害手帳をお持ちの場合

手帳の種類  
交付年月日  
障害の等級  
障害者区分を入力

紙台帳でコピーを提出

来年の収入「今年と同じ」に必ずチェックをいれてください。



配偶者の住所・住居

同居

※海外に居住の場合でも、国内に住所を有していたり、海外に居住して1年未満の場合は

配偶者に障害はありますか？

はい  いいえ

あなたの情報を入力してください

今年のあなたの収入

給与収入のみ

今年のあなたの年収の見込み額

円

今年のあなたの年間所得の見込み額

円

来年のあなたの収入

今年と同じ

今年のあなた(ご本人)の収入

給与収入のみ⇒収入を記入

給与収入以外の収入がある⇒年間所得の見込額を記入

※質問6で詳細を確認してください。



## 質問5 配偶者

この質問は、はじめにの問(1)で「いいえ」と答えた方が表示されます。  
結婚していない場合 配偶者と死別(今年死別除く)・離別・生死不明の方が対象になります。

配偶者が死別・離別・生死不明の方が対象になります。

※今年配偶者が死別された方は、前頁をご確認ください。

画面を開けると

入力画面が表示されますので、正しい情報をご入力ください。

きっちり君

### 女性の場合

女性にチェックが入っています。

配偶者の状況を  
死別/離婚/生死不明から選択してください。

#### 死別の場合

特別の寡婦/寡婦/対象外を自動判定します。

収入または所得を入力

扶養親族をチェック

判定

寡婦

所得500万円超  
同一生計の子供

扶養親族がいる

所得500万円以下

特別の寡婦

所得  
500万円以下

同一生計の子供



来年の収入  
「今年と同じ」に  
必ずチェック  
をいれてくだ  
さい。

### 今年あなた(ご本人)の収入

給与収入のみ ⇒ 収入を記入

給与収入以外の収入がある  
⇒ 年間所得の見込額を記入

※質問6で詳細を確認してください。

### 男性の場合

男性にチェックが入っています。

配偶者の状況を  
死別/離婚/生死不明から選択してください。

#### 死別・離婚・生死不明の場合

寡夫/対象外を自動判定します。

収入または所得を入力

扶養親族をチェック

判定

寡夫

所得  
500万円以下

同一生計の子供



来年の収入  
「今年と同じ」に  
必ずチェック  
をいれてくだ  
さい。



質問 6 配偶者控除

質問 5 で、あなたの収入／所得・配偶者の収入／所得を記入した方への確認画面です。配偶者控除対象外の人は表示されません。

「あなたの収入」「配偶者の収入」をご確認ください。  
※給与収入以外の事業所得等がある方、給与収入と年金収入がともにある方などは必ず所得の種類を確認して収入をご入力ください。

あなたの収入

給与所得	収入金額 (a)	4,360,000円
	所得金額 (b)	4,260,000円
事業所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
雑所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
配当所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
不動産所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
退職所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
その他所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
あなたの合計所得金額		4,260,000円

配偶者の収入

給与所得	収入金額 (a)	600,000円
	所得金額 (b)	500,000円
事業所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
雑所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
配当所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
不動産所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
退職所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
その他所得	収入金額 (a)	0円
	必要経費 (b)	0円
	所得金額 (a-b)	0円
配偶者の合計所得金額		600,000円

画面を開けると  
質問 5 で答えた情報が表示されています。

変更あり

あなたの所得情報を入力してください

あなたの給与所得

収入金額 (a) 6000000 円  
所得金額 (b) 4200000 円

あなたの事業所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたの雑所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたの配当所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたの不動産所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたの退職所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたのその他所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

あなたの合計所得金額 4200000 円

「変更あり」をクリックする。

あなたの収入

あなたの給与所得

収入金額 (a) 所得金額

あなたの事業所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

あなたの雑所得

公的年金収入のみ

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

あなたの配当所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

あなたの不動産所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

あなたの退職所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b) × 1/2 又は (a-b)

あなたのその他所得

収入金額 必要経費 うち特別控除 所得金額 (一時所得又は長期譲渡所得は1/2)

あなたの合計所得金額

収入と必要経費を入力すると自動計算します。

年金収入で公的年金収入のみの方は必ずチェックいれてください。  
私的年金をお持ちの方は、必要経費を計算して所得合計を出してください。

配偶者の所得情報を入力してください

配偶者の給与所得

収入金額 (a) 700000 円  
所得金額 (b) 500000 円

配偶者の事業所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

配偶者の雑所得

収入金額 (a) 1300000 円  
必要経費 (b) 700000 円  
所得金額 (a-b) 600000 円

配偶者の配当所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

配偶者の不動産所得

収入金額 (a) 5000000 円  
必要経費 (b) 4400000 円  
所得金額 (a-b) 600000 円

配偶者の退職所得

収入金額 (a) 0 円  
必要経費 (b) 0 円  
所得金額 (a-b) 0 円

配偶者のその他所得

収入金額 0 円  
必要経費 0 円  
うち特別控除 0 円  
所得金額 (一時所得又は長期譲渡所得は1/2) 0 円

配偶者の合計所得金額 9000000 円

配偶者の生年月日 令和3年1月2日 (歳)

配偶者控除額 0 円

配偶者特別控除額 0 円

配偶者の収入

配偶者の給与所得

収入金額 (a) 所得金額

配偶者の事業所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

配偶者の雑所得

公的年金収入のみ

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

配偶者の配当所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

配偶者の不動産所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b)

配偶者の退職所得

収入金額 (a) 必要経費 (b) 所得金額 (a-b) × 1/2 又は (a-b)

配偶者のその他所得

収入金額 必要経費 うち特別控除 所得金額 (一時所得又は長期譲渡所得は1/2)

配偶者の合計所得金額

配偶者の生年月日 配偶者控除額 配偶者特別控除額

収入と必要経費を入力すると自動計算します。

年金収入で公的年金収入のみの方は必ずチェックいれてください。  
私的年金をお持ちの方は、必要経費を計算して所得合計を出してください。

※配偶者の給与所得の収入金額が変更されました。  
※配偶者の合計所得金額が変更されました。  
※配偶者控除の修正が必要なお知らせがあります。ご確認ください。





質問 7

**扶養親族控除** この質問は、はじめにの問（2）で「はい」と答えた方が表示されます。扶養親族についてお答えください。

**扶養親族が今年亡くなった方も、収入（所得）によっては、扶養控除の対象になりますので所得をご申告ください。**

コメント  
扶養親族控除の対象かどうかについてです。

おねがい君  
LASTの画像アップロードのコメント欄に今年亡くなった扶養親族の氏名・生年月日を記入してください。

年末調整2019 回答履歴  
7/13 閉中

質問7 (扶養控除)  
「扶養している親族（子供など）」についての質問です。下記情報に変更はありますか？  
※配偶者は含みません  
※所得控除の扶養控除に該当しない16歳未満の子も入力してください

情報を入力の上、「保存して次へ」ボタンを押してください

令和2年1月1日時点で専任児童扶養手当で児童扶養手当を受給していますか？  
 受給している  児童扶養手当の支給対象  
 受給していない  受給していない

扶養1 西村 テスト2  
扶養2 西村 テスト3

扶養親族を追加

画面を開けると会社にある家族情報が表示されていますので、ご確認ください。

児童扶養手当を受給している人は「受給している」にチェックをして児童扶養手当証書の番号を記入してください。  
※児童扶養手当は、児童手当とは違います！

ここをクリックすると、詳細が表示されます。正しい情報を入力してください。 ※ここで入力する扶養は、あなたの税扶養に入る方です。

会社が情報をもっている扶養家族の人数分表示されます。

扶養1 西村 テスト2  
扶養親族情報 台帳から引用 情報削除

誰の扶養に入りますか？  
あなたの扶養

扶養に入るのはどの年ですか？  
今年・来年共に対象

扶養親族氏名  
西村 テスト2

扶養親族氏名(カナ)  
ニシムラ テスト

あなたから見た続柄  
子

扶養親族の生年月日  
明治 33 年 1 月 3 日 119歳

児童扶養手当の対象  
 該当する  該当しない

今年の扶養親族の収入  
その他

今年の扶養親族の年間所得の見込金額  
円

来年の扶養親族の収入  
 今年と同じ

扶養親族の住所で「住居」  
同居

扶養親族に障害はありますか？  
 はい  いいえ

扶養2 西村 テスト3

扶養親族を追加

誰の扶養に入りますか？  
扶養として申告する場合は、必ず「あなた」を選択してください。  
※「あなた以外の他の所得者」を選択した場合は、扶養控除の対象となりません。

扶養に入る年はどの年ですか？  
「今年・来年共に対象」を選択してください。

この質問の最初に、「児童扶養手当を「受給している」にチェックしている方は、児童扶養手当の対象者の確認をもとめられますので「該当する」「該当しない」のどちらかにチェックをいれてください。

来年の収入 「今年と同じ」に必ずチェックをいれてください。

今年の扶養親族の収入  
収入なし⇒0と記入  
給与収入のみor公的年金収入のみ⇒収入を記入  
その他⇒年間所得の見込額を記入  
所得=収入-必要経費  
※給与収入と公的年金収入ともにある方⇒その他を選択してください。

扶養親族の住所を下記項目から選択してください。  
「同居」/「別居（国内）」/「海外に居住」  
※「海外に居住」の場合※送金関係・親族関係書類を提出してください。

扶養親族が障害手帳お持ちの場合  
手帳の種類  
交付年月日  
障害の等級  
障害者区分を入力

扶養親族に障害はありますか？  
 はい  いいえ

手帳の種類  
身体障害者手帳

交付年月日  
選択 年 月 日

障害の等級  
1級

障害者区分  
障害者区分について  
 一般の障害者  特別障害者  同族特別障害者

オープンボタン  
情報を表示するときはここをクリック！  
【クローズボタン】  
情報を非表示にするボタンです！

オープンボックスをクリックして表示し、次の扶養親族の正しい情報を入力してください。

追加する扶養親族がない方は、「保存して次へ」をクリックしてください。

追加する扶養親族がある場合は、「扶養親族を追加」をクリックして入力してください。

【保存して次へ】をクリックすると、次の質問にいきます。  
※このボタンを押さないと保存されません。

質問 8 勤労学生

この質問は、はじめにの問（3）で「はい」と答えた方が表示されます。  
学生アルバイトの方は入力してください。

← 年末調整2019 回答履歴

8/13問中

質問8（勤労学生控除）  
学生の方に質問です。  
下記の情報に変更はありますか？

情報を入力の上、  
「保存して次へ」ボタンを押してください

**必須** 今年の給与収入は130万円以下ですか？  
(給与以外の収入がある場合は、所得が65万円以下)

はい  いいえ

今年の所得 **所得とは**

**必須** 今年の給与所得等の見積額  
(給与所得等とは【給与所得、退職所得、事業所得、雑所得】)

未選択  万円

**必須** 今年の給与所得等以外の所得はありますか？

はい  いいえ

来年の所得 **所得とは**

今年と同じ

**必須** 学校の種類

大学

**必須** 学校名

入力してください

**必須** 入学日

選択  年  月  日

画面を開けると

会社にある情報が表示されていますのでご確認ください。

今年の給与収入の年間見込み額130万円以下の方は  
「はい」とお答えください。

今年の給与所得の見積額を  
0~65万円の間で、選択してください。

**給与収入-65万をひいて5万単位  
で繰り上げてください。**

**例；128万-65万=63万  
⇒65万円を選択してください。**



おねがい君

給与所得以外の収入がある方は、「はい」にチェックをして  
給与以外の所得の見積額を  
0~10万円の間で、選択してください。

来年の収入

「今年と同じ」に  
**必ずチェックをいれてください。**



おねがい君

学校の種類（大学等）を選択してください。

※専門学校の方は、「各種専修学校」  
を選択し、学生証をアップロードした後、  
（写）を提出してください。



紙合紙  
写し提出

学校名を入力してください。

入学日を入力してください。

確認 1 入力確認画面 1

質問 1～質問 8の確認画面です。

← 年末調整2019 回答履歴

入力した内容をご確認の上  
「次へすすむ」ボタンを押してください

**本人住所** **編集**

住民票住所 〒590-0808 大阪府東淀川区東淀町1-1-1

お住まいの市区町村 堺市  
(2020年1月1日時点)

**世帯主** **編集**

世帯主 コーナン テスト

あなたから見た続柄 本人

**障害者控除** **編集**

障害はありますか? いいえ

次へすすむ

内容を確認して、修正がある場合は、

**編集** をクリックして修正してください。

最終確認後、**【次へすすむ】** をクリックして  
ください。



きっちり君

質問 9 生命保険控除

この質問は、はじめにの問（4）ではいと答えた方が表示されます。



一般の生命保険・介護医療保険・個人年金保険の控除がある方は、こちらで入力してください。  
※会社の団体保険（給与天引分）に加入されている方は、表示されています。

- ① 「変更あり」をクリックする。
- ② 【保険料追加】をクリックする。

**オープンボタン**  
情報を表示するときはここをクリック！  
【クローズボタン】  
情報を非表示にするボタンです。

**情報削除ボタン**  
削除したいときはここをクリック！

下記のいずれかを選択してください。  
一般の生命保険  
介護医療保険  
個人年金保険

保険会社名を選択してください。  
選択肢になければ、下段に入力してください。

保険等の種類を選択してください。  
選択肢になければ、下段に入力してください。

保険期間又は年金支払期間を入力してください。

最初は、あなたのお名前／本人と表示されていますので、違う場合は、変更してください。

新・旧区分を選択してください。

本年中に支払う保険料の**申告予定額**を入力してください。

入力したら「保存して次へ」を押さないと保存されません。

追加する控除証明書がある場合は、【**保険料を追加**】をクリックしてください。ただし、上限を超えたら**案内**がでます。

追加する保険料がない方は、【**保存して次へ**】をクリックしてください。

最後に控除証明書をアップロードした後、紙台紙Aで添付して原本を提出してください。



【**保存して次へ**】をクリックすると、次の質問にいきます。  
※このボタンを押さないと保存されません。



質問10 地震保険控除 この質問は、はじめにの問（4）ではいと答えた方が表示されます。

← 年末調整2019 回答履歴 10/13問中

質問10 (地震保険控除)  
損害保険 (地震保険) についての質問です。  
下記の情報に変更はありますか?  
(保険会社から送付された保険料控除証明書をお手元にご準備ください)

保険料なし

上記の入力で参考にした、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付、および別途原本を会社に提出してください。  
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元でない場合は添付不要です。

変更あり 変更なし

情報を入力の上、「保存して次へ」ボタンを押してください

保険料を追加

保険料控除合計  
地震保険料控除合計額 (地震保険料控除額の合計) (最高50,000円)  
▼ 地震保険料控除額 (最高50,000円)  
▼ 旧長期損害保険料控除額 (最高15,000円)

上記の入力で参考にした、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付、および別途原本を会社に提出してください。  
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元でない場合は添付不要です。

保存して次へ

地震保険の控除がある方は、こちらで入力してください。

- ① 「変更あり」をクリックする。
- ② 【保険料追加】をクリックする。

**オープンボタン**  
情報を表示するときはここをクリック!  
【クローズボタン】  
情報を非表示にするボタンです!

**情報削除ボタン**  
削除したいときはここをクリック!

保険料控除証明書を見ながら入力してください。

情報を入力の上、「保存して次へ」ボタンを押してください

保険1 情報を入力してください

今年中にあなたが保険料を支払った保険について入力してください

必須 保険料支払い先の名称  
候補から選ぶ

保険等の種類 (目的)

保険期間 入力方法

保険等の契約者の氏名  
西村 テスト

保険対象者である家屋等の利用者氏名  
西村 テスト

保険対象者である家屋等の利用者のあなたから見た続柄  
本人

必須 地震・旧長期損害保険料の区分  
地震保険

必須 本年中に支払った保険料等の金額  
円

保険会社名を選択してください。選択肢になければ、下段に入力してください。

最初は、あなたのお名前/本人と表示されていますので、違う場合は、変更してください。

本年中に支払う保険料の**申告予定額**を入力してください。

1枚の控除証明書で **おねがい君**  
地震保険と旧長期が記載されている場合は、どちらか一つの金額しか申告できません。

追加する控除証明書がある場合は、【保険料を追加】をクリックしてください。ただし、上限を超えたら案内がです。

追加する保険料がない方は、【保存して次へ】をクリックしてください。

保険料を追加

保険料控除合計  
地震保険料控除合計額 (地震保険料控除額の合計) (最高50,000円)  
▼ 地震保険料控除額 (最高50,000円)  
▼ 旧長期損害保険料控除額 (最高15,000円)

上記の入力で参考にした、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付、および別途原本を会社に提出してください。  
※ 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元でない場合は添付不要です。

保存して次へ

最後に控除証明書をアップロードした後、紙台紙で**原本提出**してください。

【保存して次へ】をクリックすると、次の質問にいきます。  
※このボタンを押さないと保存されません。

質問11 社会保険料控除

この質問は、はじめにの問（5）ではいと答えた方が表示されます。



年末調整2019 目次画面

11/13問中

質問11 (社会保険料控除)  
社会保険についての質問です。  
下記の情報に変更はありますか？  
(保険会社から送付された保険料控除証明書をお手元にご準備ください)  
この情報に該当する方

保険料なし

上記の入力で「国民年金」「国民年金基金」を入力した場合のみ、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付。および別添原本を会社に提出してください。

変更あり 変更なし

国民年金保険料等、給与天引き以外で  
払った社会保険料がある方は、※会社から給与天引きされている  
こちらで入力してください。社会保険料等は、対象になりません。

- ①「変更あり」をクリックする。
- ②【保険料追加】をクリックする。

※国民年金/国民年金基金/介護保  
険の保険料は  
**控除証明書  
【原本】**  
の提出が必要です。

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
後  
紙台紙で  
原本提出

「情報を入力の上、  
「保存して次へ」ボタンを押してください

保険料を追加

保険料控除合計  
社会保険料控除合計額

上記の入力で「国民年金」「国民年金基金」を入力した場合のみ、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付。および別添原本を会社に提出してください。

証明書を見ながら入力してください。

入力したものを保存して次へを押さないと保存されません。

情報を入力してください

今年中にあなたが保険料を支払った保険について入力してください

社会保険の種類  
国民年金

保険料支払先の名称

保険の対象者の氏名  
西村 テスト

保険の対象者のあなたを見た続柄  
本人

本年中に支払った保険料等の金額  
円

保険料を追加

保険料控除合計  
社会保険料控除合計額

上記の入力で「国民年金」「国民年金基金」を入力した場合のみ、保険料控除証明書の画像を提出画面にて添付。および別添原本を会社に提出してください。

保存して次へ

- 下記のいずれかを選択してください。  
国民年金/国民年金基金/国民健康保険/介護/後期高齢者  
/農業者年金/任意継続保険/その他保険
- 保険料支払先名を入力してください。
- 最初は、あなたのお名前/本人と表示  
されていますので、違う場合は、変更  
してください。
- 本年中に支払った保険料の金額を入力  
してください。

追加する控除証明書がある  
場合は、【保険料を追加】  
をクリックしてください。

追加する保険料がない方は。  
【保存して次へ】をクリックし  
てください。

【保存して次へ】をクリックすると、  
次の質問にいけます。  
※このボタンを押さないと保存されません。

質問12 小規模企業共済等

この質問は、はじめにの問（5）ではいと答えた方が表示されます。



年末調整2019 目次画面

12/13問中

質問12 (小規模企業共済等掛金控除)  
国民年金以外の法定給付年金や国民健康保険制度、小規模企業共済等掛  
金についての質問です。  
下記の情報に変更はありますか？  
(保険会社から送付された保険料控除証明書をお手元にご準備ください)  
この情報に該当する方

独立行政法人中小企業基盤整備機  
構の共済契約の掛金 0円

企業型年金加入者掛金 0円

個人型年金加入者掛金 0円

心身障害者扶養共済制度に関する  
契約の掛金 0円

小規模企業共済等掛金控除合計  
小規模企業共済等掛金控除合計額 0円

上記の入力で掛金を入力した場合、控除証明書の画像を提出画面にて添付。および別添原本を会社に提出してください。

変更あり 変更なし

小規模企業共済等の掛金がある方は、  
こちらで入力してください。

- ①「変更あり」をクリックする。

証明書を見ながら入力してください。

支払いがない場合は、入力せずに次へお進みください。

独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金  
0円

企業型年金加入者掛金  
0円

個人型年金加入者掛金  
0円

心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金  
0円

小規模企業共済等掛金控除合計  
小規模企業共済等掛金控除合計額 0円

上記の入力で掛金を入力した場合、控除証明書の画像を提出画面にて添付。および別添原本を会社に提出してください。

保存して次へ

- 下記のご加入の項目に、証明書に記載されている  
金額を入力してください。
- 独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金
  - 企業型年金加入者掛金
  - 個人型年金加入者掛金
  - 心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金
- 各項目で、複数枚証明書がある場合は、項目  
ごとの合計金額を入力ください。

【保存して次へ】をクリックすると、  
次の質問にいけます。  
※このボタンを押さないと保存されません。

最後に控除証明書を  
アップロードした後  
紙台紙Aで添付して原本を提出してくだ  
さい。

オフィスステーションで  
必要書類の  
アップロード  
後  
紙台紙で  
原本提出



質問13 住宅ローン控除 この質問は、はじめにの問（6）ではいと答えた方が表示されます。

住宅借入金特別控除申告書をお持ちの方は入力してください。

住宅ローンを追加 をクリックしてください。

・控除額の特例  
・特定取得  
「控除証明書」で確認をお願いします。  
分からない方は、**選択方法**のボタンをクリックして記載箇所を確認して下さい。

新築又は購入に該当か  
 増改築等に該当  
を選んでチェックをお願いします。

「控除証明書」で確認をお願いします。  
わからない方は、**虫眼鏡ボタン**をクリックして、**記載箇所**を確認の上、**(イ) (ロ) (ハ) ~ (ト)**までの項目を記載して下さい。

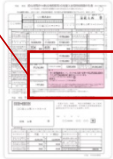
「年末残高証明書」で内訳の確認をお願いします。  
 住宅のみ  
 土地等のみ  
 住宅及び土地等  
の上記いずれかを選択して下さい。

※ただし、年末残高証明書でご確認できない場合は、証明書発行の金融機関へご確認をお願いします。

※住宅と土地の残高証明書が別にある方  
 住宅のみ  
 土地のみ  
の各々にチェックを入れた上で、残高を個別に入れて下さい。

「借り換え」を行った場合

『住宅借入金等特別控除申告書』の備考欄に**計算式**を記入し**計算後の年末残高**を入力してください。



「備考欄記載内容」

① 本年の住宅借入金年末残高 × ② 借り換え直前の当初残高 ÷ ③ 借り換えによる新たな当初残高 (証明書の額)

港南 太郎 (残)

【借り換えを行った場合】

住宅借入金等の年末残高は以下の条件で計算します。

- A=借換え前における当初の住宅ローン等の残高
- B=借換えによる新たな住宅ローン等の借入時の金額
- C=借換えによる新たな住宅ローン等の年末残高

- (1) A≥Bの場合：年末残高=C
- (2) A<Bの場合：年末残高=C×A/B

連帯債務者がいる場合  
あなたの負担する割合をご入力下さい。  
不明な場合は、住宅購入時の確定申告用紙等でご確認下さい。

増改築等に該当される方はチェックボックスにチェックを入れた上で上記を参考に、項目を入力してください。

質問13 住宅ローン控除 この質問は、はじめにの問（6）ではいと答えた方が表示されます。

控除申告書を見ながら入力してください。

**必須** 計算の基礎年末残高（11）の最高額（最高〇〇〇〇万円）の部分

万円

**必須** 住宅借入金特別控除額（14）の率（（11）×〇％）の部分

%

「控除申告書」で確認をお願いします。  
わからない方は、虫眼鏡ボタンをクリックして、記載箇所を確認の上、（11）と（14）を入力して下さい。

下記の情報参照の上  
控除申告書に記入してください。

新築又は購入に係る借入金等の年末残高（1）

(A)住宅のみ 円

(B)土地等のみ 円

(C)住宅及び土地等

住宅ローンを追加

こちらに表示された内容を確認してください。  
「控除申告書」には、署名・捺印・住所・備考欄記載を**必ず**お願い致します。



おねがい君

住宅借入金等特別控除合計

住宅借入金等特別控除額 0円

給与所得者の（特定増改減等）住宅借入金等特別控除申告書や、金融機関から届いている年末残高証明書は会社に提出してください。

保存して次へ

【保存して次へ】をクリックすると、次の質問にいきます。  
※このボタンを押さないと保存されません。

「住宅借入金等特別控除申告書」「年末残高証明書」（原本）を添付して、  
台紙Bで提出して下さい。  
《借り換えがある場合》  
借り換え前のローン残高がわかる書類（写）を添付して、  
台紙Bで提出して下さい。



確認2 入力確認画面2 質問9～質問13の確認画面です。

年末調整2019 内容確認

入力した内容をご確認の上  
「次へすすむ」ボタンを押してください

生命保険控除 編集

(1つ目) 一般の生命保険

保険区分	一般の生命保険
保険会社等の名称	アフラック生命保険
保険等の種類	介護
保険期間又は年金支払期間	終身
受取人の氏名	
受取人のあなたから見た関係	
団体保険	該当する
新・旧の区分	旧
保険料等の金額	26,280円
生命保険料控除合計額	25,640円

死亡保険控除 編集

保険料なし

次へすすむ

内容を確認して、修正がある場合は、

編集 をクリックして修正してください。

最終確認後、【次へすすむ】をクリックしてください。

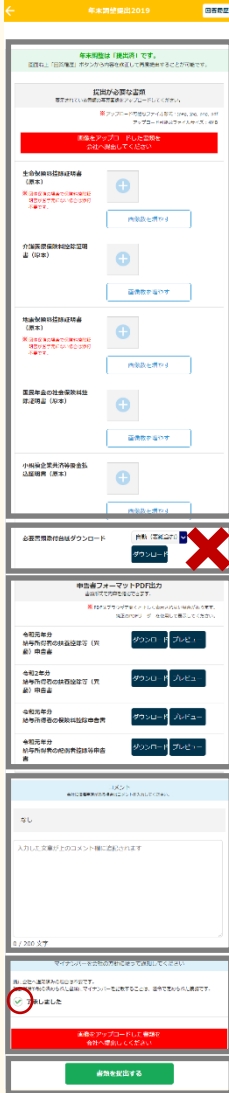


きっちり君

Last 必要書類のアップロード



提出ページを下にスクロールして内容確認をしてください。  
最後に[書類を提出する]をクリックしてください。



[+]をタップして画像をアップロード。  
[画像数を増やす]でアップロードする画像数を増やすことができます。

添付しなければいけない  
画像が添付されていない  
れば、右図のような画面  
ができますので、必ず  
添付してください。



添付後、必ず  
紙台紙A  
紙台紙Bに貼付  
してご提出く  
ださい。



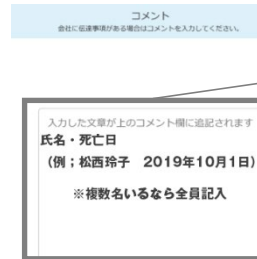
紙台紙はA・Bの2種類あります。  
会社のノーツでダウンロードできますので、  
**必ず**ダウンロードしてご使用ください。

- 紙台紙A…  
「保険料控除証明書」関係「平成31年・令和元年分源泉徴収票」  
「障害者手帳等(写)」 「各種専門学校学生証(写)」  
紙台紙B…  
「令和元年分 住宅借入金等特別控除申告書」 「年末残高証明書」

入力した内容を申告用紙形式で確認できます。  
間違いがないか必ず確認してください。

提出先へコメントを入力することができます。

今年死亡の配偶者・扶養親族がおられる方



今年死亡の配偶者・  
扶養親族がいる方は、  
**必ず**  
対象者の氏名・死亡日をご記入  
ください。



マイナンバーに関する注意点を確認し  
[了承しました]にチェックを入れてください



最後に[書類を提出する]をクリックしてください。  
※書類を提出したら、修正できませんのでしっかり  
ご確認よろしくお願ひ致します。  
※提出後、パスワードは変更致します。

